نموذج (4)

طلب صرف بدل الحاسب الآلي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإسم** | **السجل المدني** | **الوظيفة** | **رقمها** | **الكلية** | **التخصص** |
|  |  |  |  |  |  |

**سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية وفقه الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد**

تفيد كلية .......... بأنه تمت مراجعة أوراق وشهادات الموضح اسمه وبياناته أعلاه وتبين صحة تلك المعلومات، وأن تخصصه يدخل ضمن التخصصات المستحقة لبدل الحاسب الآلي، وأنه على رأس العمل حالياً.

وتقبلوا تحياتي...

**عميد الكلية**

الإسم:

التاريخ:

التوقيع:

**رئيس القسم**

الإسم:

التاريخ:

التوقيع:

**الختم**